



**Logos**  
*Cooperativa Sociale*

## BILANCIO SOCIALE ANNO 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY – NC 4.0)

## PARTE INTRODUTTIVA

### Introduzione

Il Bilancio Sociale è uno strumento che permette alle organizzazioni di rendicontare, oltre all'aspetto economico della propria attività (ruolo svolto dal Bilancio Economico d'Esercizio), anche l'aspetto di relazione con i propri stakeholder esterni ed interni, ovvero i soggetti "portatori di interessi" nei confronti di una organizzazione: i clienti, i fornitori, i finanziatori, i collaboratori, i dipendenti; ma anche gruppi di interesse esterni, come i residenti di aree limitrofe all'azienda o gruppi di interesse locali.

In capo al Bilancio Sociale vi è l'osservazione che ogni organizzazione, in diverso modo e misura, possiede e manifesta un determinato orientamento etico, che indirizza le sue scelte strategiche e le sue azioni quotidiane. Il Bilancio Sociale, perciò, si configura come un vero e proprio processo di analisi dei rapporti che l'organizzazione intrattiene con tutti coloro che hanno un interesse nei confronti della struttura.

L'impegno di un racconto fedele e trasparente di sintesi sul trend economico e di gestione, sugli impegni, azioni e obiettivi è dovuto al fatto che si intende trasmettere agli stakeholder, gli sforzi profusi e la volontà di conseguire gli obiettivi statutari e mutualistici in un contesto in continuo e profondo mutamento nell'ottica di conseguire la stabilità economica, migliorare la qualità dell'occupazione, l'evoluzione e crescita dei servizi offerti e delle attività svolte.

La finalità generale della redazione del Bilancio Sociale è quella di avviare un percorso di rendicontazione sociale, che di anno in anno si sviluppi e si caratterizzi ulteriormente, partendo dalle fonti informative esistenti presso l'organizzazione e che consenta di:

- raccogliere e organizzare i risultati rilevanti relativi all'impatto della struttura sul territorio
- evidenziare il grado di coerenza tra mission, strategie, attività e risultati conseguiti
- comunicare efficacemente i dati rilevanti e la coerenza funzionale dell'intera organizzazione rispetto agli stakeholder interni ed esterni.

Nello specifico, la redazione del bilancio sociale serve a:

- dotare l'organizzazione di un ulteriore ed efficace strumento di governance
- migliorare l'efficacia comunicativa
- organizzare in modo coerente le diverse fonti informative che descrivono le numerose attività, evidenziando eventuali ulteriori esigenze informative
- rilevare la produzione di valore aggiunto e la sua distribuzione in base agli stakeholder e alle strategie
- implementare un sistema di gestione delle attività secondo un modello di rendicontazione sociale.

Attraverso il Bilancio Sociale l'impresa si propone di:

- confrontare quanto realizzato con le esigenze sociali preesistenti, fornire informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati
- comprendere il ruolo svolto dalle nostre attività nella società civile
- rendicontare in termini di utilità, legittimazione ed efficienza delle azioni sociali dell'azienda
- coinvolgere gli interlocutori privilegiati e in questo senso favorisce la trasparenza delle attività ed iniziative poste in essere
- rappresentare un momento di riflessione e di autovalutazione, a vari livelli, per i soggetti che agiscono all'interno dell'azienda, al fine di migliorare la qualità di prodotto e servizio, il rapporto con gli utenti, la sicurezza sul posto di lavoro.

## Nota metodologica

La rendicontazione delle attività svolte è stata finora eseguita nei confronti del Comune di Taranto e della ASL di Taranto.

La forma metodologica di rendicontazione è stata imposta dai contratti.

L'evidenza dei fatti gestionali degli ultimi anni viene resa per una migliore leggibilità da parte di tutti gli Stakeholder.

DENOMINAZIONE

**LOGOS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

## IDENTITA'

### PRESENTAZIONE E DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale

029333990737

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Anno Costituzione

2013

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D. Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

Interventi e servizi socio sanitari ed educativi in conformità a quanto previsto dalla legge n. 381/1998 ai sensi dell'articolo 1, commi 1 lettera A). In particolare la cooperativa consegue lo scopo sociale mediante:

- Lo svolgimento di servizi socio sanitari ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, all'area del disagio nelle sue varie forme (disabilità psichica, psicofisica, deficit neurologico, e sensoriale e/o emarginazione sociale e disadattamento nelle sue diverse forme riferite a minori ed anziani e soggetti con ritardi e disturbi dell'apprendimento
- Erogazione di servizi rivolti alla promozione del benessere psicologico e relazionale della persona.

### Progetti e Servizi

La società gestisce un centro diurno socio educativo e riabilitativo per disabili ex art. 60.

Il Centro è nato secondo quanto richiesto dal Regolamento Regionale n.4 del 18 gennaio 2007 attuativo della Legge Regionale del 10 luglio 2006, n.19 in materia di servizi di programmazione sociale e integrazione socio-sanitaria, attualmente è in fase di accreditamento secondo Regolamento Regionale 5/2019.

Si tratta di una struttura socio-sanitaria a ciclo diurno finalizzata al recupero e al mantenimento delle abilità funzionali residue e dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia.

Il centro è destinato a soggetti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere socio-sanitario.

Il Centro diurno per disabili eroga trattamenti di lungo assistenza, recupero e mantenimento funzionale, ivi compresi interventi di sollievo, a persone disabili con poca tutela sanitaria.

Il centro organizza:

- o attività educative indirizzate all'autonomia;
- o attività di socializzazione ed animazione;
- o attività espressive, psico-motorie e ludiche;
- o attività culturali e di formazione;

- prestazioni sociosanitarie e riabilitative.

Assicura altresì l'assistenza nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale (igiene personale)

L'accesso al Centro diurno disabili avviene tramite valutazione da parte dell'unità di valutazione multidimensionale della competente ASL mediante utilizzo **di sistema di valutazione SVAMDI**.

## **Progetto educativo**

**Il progetto assistenziale** per tutti gli utenti è una proiezione nel tempo tesa alla costruzione di una rete di conoscenze e relazioni radicate nel territorio di vita del disabile psichico, mai sradicato dalla sua realtà, ma in esso completamente calato, con lo sguardo di un educatore con formazione specifica sempre su di lui, il quale a sua volta opera in stretta connessione con i bisogni della famiglia e con la supervisione di esperti nel campo della progettazione psico-educativa che definiscono l'acquisizione delle abilità sociali, delle abilità verbali, delle autonomie e di tutte le aree del disabile psichico e ne monitorano costantemente l'andamento.

Il Centro, a seguito di una valutazione funzionale eroga, interventi maggiormente strutturati per soggetti con maggiore compromissione, interventi maggiormente inclusivi per soggetti a miglior funzionamento.

Gli interventi applicati sono volti a migliorare la qualità di vita degli utenti e delle famiglie di appartenenza nelle diverse aree di sviluppo.

È previsto un intervento psicoeducativo ad impostazione comportamentale/cognitivo- volto a promuovere e mantenere l'inclusione sociale, nello specifico:

Abilità comunicative

**Abilità di autonomia** personale (igiene personale, vestirsi, lavarsi, prendersi cura del proprio corpo)

**Abilità integranti:** protezione personale (riconoscimento situazioni pericolose, comportamenti sessuali)

**Attività domestiche** (pulire il proprio ambiente, preparare qualche pietanza, eseguire lavori domestici come rifare il letto, annaffiare fiori, usare correttamente utensili ed attrezzature della cucina, lavare stoviglie, lavare biancheria)

**Gestione del tempo** libero (giochi da solo o in compagnia, visione di film, ascolto della Musica) mobilità e vita in comunità (spostamenti pedonali, utilizzo dei mezzi pubblici, frequentazione di negozi e servizi territoriali).

**Abilità occupazionali** anche finalizzate all'inserimento lavorativo

## SEDE LEGALE

**Indirizzo**

VIA GENOVA 27

**REGIONE**

PUGLIA

**TELEFONO**

0994007086

**Provincia**

TARANTO

**FAX**

0994007086

**C.A.P.**

74121

**Comune**

TARANTO

**Email**

[posta@cooperativalogos.it](mailto:posta@cooperativalogos.it)

## SEDE OPERATIVA

**Indirizzo**

VIA GENOVA 27

**REGIONE**

PUGLIA

**TELEFONO**

0994007086

**Provincia**

TARANTO

**FAX**

0994007086

**C.A.P.**

74121

**Comune**

TARANTO

**Email**

[posta@cooperativalogos.it](mailto:posta@cooperativalogos.it)

## STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa LOGOS, costituitasi nell'anno 2013, nasce dalla volontà di genitori di bambini con disabilità evolutiva e da professionisti che operano nel settore con l'obiettivo di strutturare interventi e servizi di qualità in linea con le vigenti linee guida in campo riabilitativo. La LOGOS vuole essere punto di ascolto, di raccolta, **di discorso** come la parola stessa significa, e ancora di formazione e di servizio ma soprattutto di rete tra tutte le realtà e i satelliti che ruotano intorno al bambino e alla persona affetta da disabilità: la scuola, i centri, l'ambiente domiciliare, il quartiere, il catechismo, i luoghi dello sport.

L'obiettivo è fornire un'unica risposta e un'unica possibilità di presa in carico globale ma allo stesso tempo specifica ed individualizzata.

Nel corso di questi anni abbiamo lavorato per abbattere, con azioni concrete, le barriere culturali del pregiudizio e dell'ignoranza.

La società svolge le seguenti attività:

- Gestione di un Centro Diurno Socio educativo e Riabilitativo per disabili in convenzione con Il Comune di Taranto;
- Erogazione di servizi a ciclo diurno e domiciliari per persone con disabilità in convenzione con il Comune di Taranto
- Erogazione del servizio di assistenza educativa scolastica specialista alunni diversamente abili.

## MISSION, VISION E VALORI

### **Mission, finalità, valori e principi della cooperativa**

La cooperativa Logos, conformemente all'articolo 1 della Legge n. 381/1991 e ispirandosi ai principi di mutualità e solidarietà tipici della cooperazione sociale e senza fini di speculazione privata o lucro, svolge in forma organizzata diverse attività finalizzate a perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana, morale e culturale e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio – sanitari, assistenziale ed educativi, ai sensi dell'art.1, lettera a) della legge 381/1991.

L'agire che la Cooperativa intende perseguire i seguenti obiettivi

- ✓ Sostenere approcci educativi, basati sull'evidenza scientifica, dove sia mantenuta costante attenzione alla soggettività delle persone svantaggiate attraverso l'estensione e la valorizzazione di tutte le loro possibilità nel rispetto delle caratteristiche di ciascuno.
- ✓ Intervenire in ambito sociale, socio assistenziale, socio sanitario, educativo, ricreativo, culturale e dell'istruzione attraverso azioni che sostengano e favoriscano l'inclusione e l'integrazione di persone svantaggiate, che a causa delle loro difficoltà psicofisiche e/o sociali ne abbiano necessità.
- ✓ Sostenere la famiglia nel proprio compito educativo.
- ✓ Prevenire le situazioni di disagio, rischio ed emarginazione.
- ✓ Prevenire l'istituzionalizzazione dei minori e l'allontanamento dalla famiglia d'origine.

### **PRINCIPI FONDAMENTALI**

#### **Accoglienza, rispetto e ascolto della persona**

Mettere al centro la persona e offrire servizi attenti e rispettosi della sua dignità significa prestare sempre ascolto ai bisogni di tutti i nostri interlocutori.

#### **Uguaglianza**

Nessuna distinzione nell'erogazione di qualsiasi servizio assistenziali, amministrativi ecc) è compiuta in base a sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, età, condizioni e status sociale. La cooperativa garantisce la parità di trattamento, intesa non come uniformità delle prestazioni bensì come personalizzazione dei servizi.

#### **Imparzialità**

Il comportamento tenuto nell'erogazione della prestazione è ispirato a criteri di obiettività, imparzialità e giustizia.

#### **Accessibilità**

nell'erogazione dei servizi è prevista la massima flessibilità di tempi e modi per facilitare l'accesso alle prestazioni.

#### **Trasparenza**

Il rapporto tra la Cooperativa e l'utente si basa su un accordo chiaro e condiviso, stipulato prima dell'avvio della fornitura del servizio.

#### **Continuità**

La Cooperativa garantisce l'erogazione continua, regolare e senza interruzioni di tutti i suoi servizi, affrontando eventuali problemi organizzativi e gestionali con tempestività

#### **Partecipazione**

La Cooperativa accoglie e valuta con attenzione tutte le osservazioni acquisite periodicamente dall'utente ai fini del miglioramento della qualità del servizio reso.

#### **Tutela della privacy**

la Cooperativa garantisce l'assoluta riservatezza delle informazioni relative ai propri utenti e il pieno diritto di accesso ai dati in possesso della Cooperativa nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla tutela dei dati personali.

### Sistema di governo

L'amministrazione della Cooperativa è affidata alternativamente, con scelta dei soci al momento della nomina, ad un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione che può essere composto da un numero di consiglieri variabile da 3 a 7 secondo le determinazioni dell'assemblea.

Quando viene nominato un Consiglio di Amministrazione lo stesso, al suo interno, elegge il Presidente.

L'amministratore unico o la maggioranza del Consiglio di Amministrazione sono scelti tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli Amministratori o l'Amministratore unico durano in carica per il periodo fissato all'atto della nomina, in mancanza di fissazione del termine durano in carico fino a revoca o dimissioni.

L'attuale consiglio di amministrazione è stato eletto per la durata di anni tre.

Gli Amministratori o l'Amministratore unico sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dei soci, dalla legge e dallo Statuto sociale.

L'amministratore Unico o il Presidente del Consiglio di Amministrazione hanno la rappresentanza della cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio.

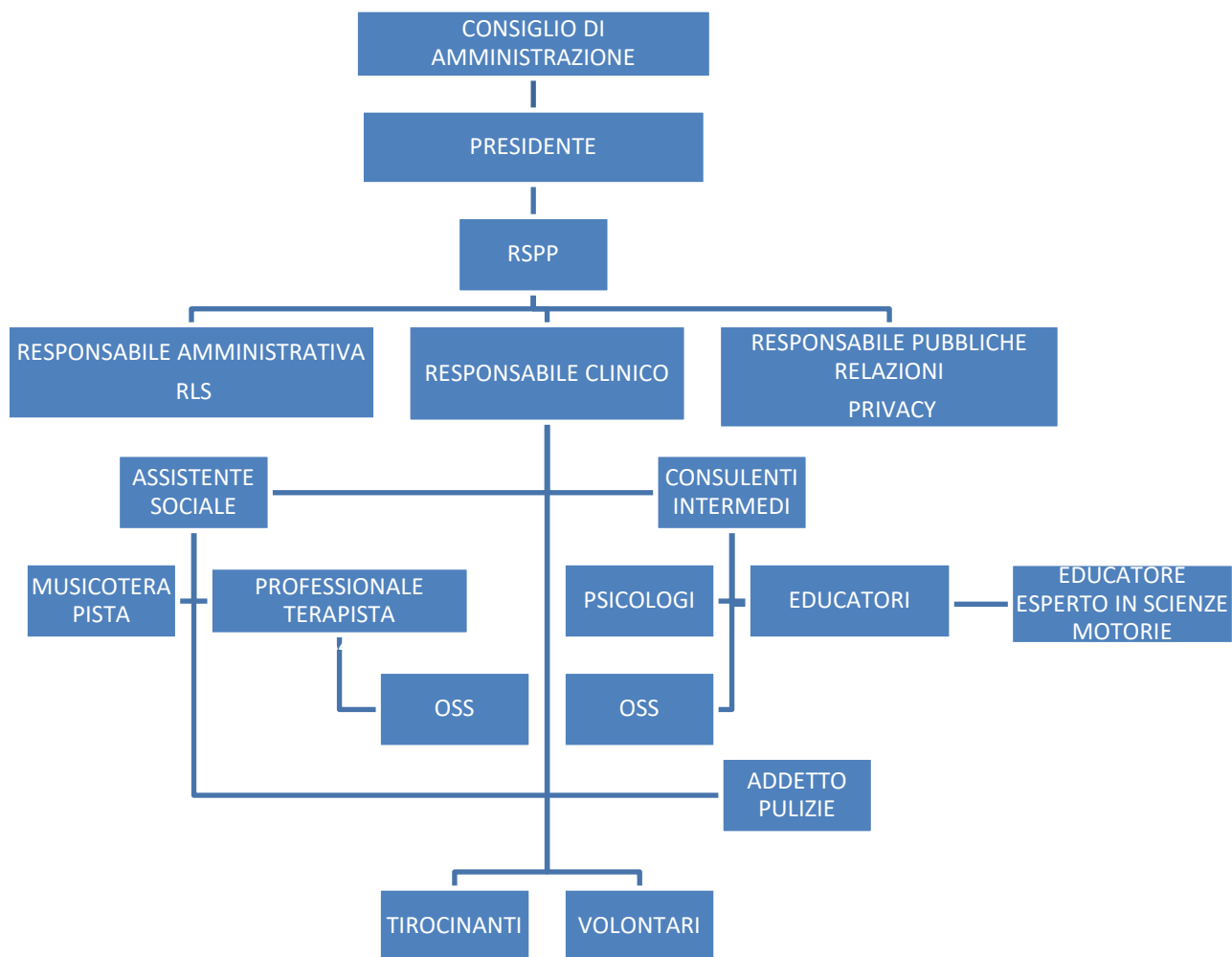
Il Consiglio di Amministrazione è l'organo decisionale attraverso il quale si concretizzano le strategie della Cooperativa mediante l'allocatione delle risorse umane, finanziarie ed immobiliari; le sue riunioni sono verbalizzate.

L'assemblea dei Soci è composta dai Soci della cooperativa ed ha il compito di approvare il bilancio di esercizio, eleggere le cariche sociali, indirizzare l'attività sociale, approvare i regolamenti interni.

Essa è un organo sovrano per la natura delle deliberazioni che può prendere: gli altri organi sono eletti dalla stessa assemblea che può essere ordinaria o straordinaria.

I Soci hanno diritto di voto in assemblea dopo 90 giorni dall'iscrizione al libro Soci.

## Organigramma





## Responsabilità e composizione del sistema di governo

### Consiglio di amministrazione

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Sinigaglia Giuseppina	Presidente	27-02-2018	3

### Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Sinigaglia Giuseppina

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

1

#### Inserire i dati richiesti

2

Consiglio di amministrazione

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N° Componenti persone fisiche

3

Maschi	Totale Maschi	Femmine	Totale Femmine	Fino a 40 anni	Totale fino a 40 anni	Da 41 a 60 anni	Totale da 41 a 60 anni	Oltre 60 anni	Totale oltre 60 anni
0	% 0,0	3	% 100,00	1	% 33,33	2	% 66,67	0	% 0,00
Nazionalità italiana		Totale Nazionalità		Nazionalità Extra europea		Totale nazionalità extraeuropea			
3		% 100,00		0		% 0,00			

## PARTECIPAZIONE

Numero aventi diritto di voto

8

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

### Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea

14-08-2020

N partecipanti (fisicamente presenti)

8

N. partecipanti (con conferimento di delega)

0

Indice di partecipazione

100%

## SOCIALE: PERSONE, OBIETTIVI E ATTIVITA'

### SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI SOCI

#### Vantaggi di essere socio

La LOGOS rispetta il principio della porta aperta garantendo 'l'adesione libera e volontaria a tutte le persone in grado di utilizzarne i servizi e di accettarne le responsabilità senza alcun tipo di discriminazione'.

Essere socio della LOGOS significa innanzitutto dividerne i valori e gli ideali di uguaglianza, solidarietà, rispetto delle diversità e lotta ad ogni forma di discriminazione.

Solo condividendo la visione e gli ideali fondanti è possibile sviluppare quel senso di appartenenza che è in grado di originare ulteriore valore sociale e culturale utile alla società. Essere socio della LOGOS, significa fare una scelta di partecipazione attiva, collaborando per unire le idee, professionalità e risorse economiche per raggiungere vantaggi concreti e un obiettivo strategico comune.

## Numero e Tipologia soci

---

Soci ordinari

8

## Focus Tipologia Soci

---

**Soci lavoratori**

4

**Soci svantaggiati**

0

**Soci persone giuridiche**

0

## Focus Soci persone fisiche

### Genere

---

Maschi	4	% 50,00
Femmine	4	% 50,00
Totale	8	

### Età

fino a 40 anni	2	% 25,00
Dai 41 ai 60 anni	6	% 75,00
Oltre 60 anni		% 0,00
Totale	8	

### Nazionalità

Nazionalità italiana	8	% 100,00
Nazionalità Extraeuropea	0	% 0,00
Totale	8	

### Studi

Laurea	3	% 37,50
Scuola media superiore	3	% 37,50
Scuola media inferiore	2	% 25,00
Totale	8	

## Anzianità associativa

---

da 0 a 5 anni

0

%0,00

da 6 a 10 anni

8

%100,00

da 11 a 20 anni

0

%0,00

oltre 20 anni

0

%0,00

Totale 8.00

## OCCUPAZIONE: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI LAVORATORI

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Durante il presente periodo di rendicontazione, anno 2020, la politica occupazionale è rimasta invariata rispetto all'anno precedente. Si rilevano **quattro** dipendenti soci lavoratori.

#### Numero Occupati

23

### Occupati soci e non soci

---

occupati soci maschi	0	occupati soci femmine	4	Totale	4
occupati non soci maschi	2	occupati non soci femmine	17	Totale	19
occupati soci fino ai 40 anni	2	occupati NON soci fino ai 40 anni	19	Totale	21
occupati soci da 41 a 60 anni	2	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	0	Totale	2
occupati soci oltre 60 anni	0	occupati NON soci oltre i 60 anni	0	Totale	0
Occupati soci con Laurea	2	Occupati Non soci con laurea	17	Totale	17
Occupati soci con Scuola Media Superiore	2	Occupati Non soci con Scuola Media Superiore	2	Totale	4
Occupati soci con Scuola Media Inferiore	1	Occupati Non soci con Scuola Media inferiore	1	Totale	2
Occupati soci senza titolo di studio	2	Occupati Non soci senza titolo di studio	0	Totale	2
Occupati soci con Nazionalità Italiana	4	Occupati soci con Nazionalità italiana	19	Totale	23
Occupati soci con Nazionalità Europea non Italiana	0	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	0	Totale	0
Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	0	Occupati NON Extra Europea	0	Totale	0

### Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

---

Volontari Svantaggiati Maschi	0	Volontari Svantaggiati Femmine	0
Volontari NON Svantaggiati Maschi	0	Volontari NON Svantaggiati Femmine	0
Totale svantaggiati	0	Totale non svantaggiati	0
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	0
Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine	2
Totale svantaggiati	0	Totale non svantaggiati	2

## Livelli di inquadramento

---

A2 (ex 2° livello) E1 (ex 7° livello)

D2 (ex 6° livello)	15	unità
B1 (ex 3° livello)	3	unità
D1 (ex 5° livello)	1	unità
A1 (ex 1° livello)	1	unità
F1 (ex 9° livello)	1	unità
<b>Totale</b>	<b>21</b>	

### Tipologia di contratti di lavoro applicati

---

Nome contratto: CCNL Cooperative sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	2	%	8,70
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	7	%	30,43
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	0	%	0,00
Dipendenti a tempo determinato e a part time	12	%	52,17
Altre tipologie di contratto (TIROCINIO)	2	%	8,70
<b>Totale</b>	<b>23</b>		

## FORMAZIONE

Tipologia e ambiti corsi di formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

---

Nell'anno 2020, periodo di rendicontazione cui si riferisce il presente bilancio, a causa della crisi pandemica in atto non sono stati tenuti corsi di formazione.

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

Totale organico nel periodo di rendicontazione

Rapporto

0

## QUALITA' DEI SERVIZI

### Attività e qualità di servizi

---

#### Descrizione

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

### Utenti per tipologia di servizio

---

Tipologia Servizio	n. utenti	n. utenti diretti
Centro socio educativo art. 60	32	Minori di età compresa da 6 a 22 anni
Centro Fiaba – ambulatorio FKT interventi individualizzati all'azione comportamentale applicata	25	Minori di età inferiore ad anni 6i
Parent-training e supervisione a distanza	50	Utenti da 0 a 22 anni

## IMPATTI DELL'ATTIVITA'

### Ricadute sull'occupazione territoriale

### Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
17	14	9

## SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

### ATTIVITA' E OBIETTIVI ECONOMICO - FINANZIARI

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Come si rileva nella parte descrittiva della nota integrativa, la LOGOS ha subito gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Durante tutto l'arco del 2020 si è lavorato alla progettazione e studio di attività innovative in grado di consentire un decisivo miglioramento del trend economico. Da un punto di vista economico, pur in presenza di una riduzione dei ricavi, si registra un utile d'esercizio di € 32.650

#### Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

##### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€ 338.092,00
Attivo patrimoniale	€ 186.829,00
Patrimonio proprio	€ 10.139,00
Utile di esercizio	€ 32.650,00

#### Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (ANNO - 1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (ANNO - 2)
€ 357.593	€ 393.435	€ 314.959

#### Composizione del valore della produzione in unità di Euro

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
<b>RICAVI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>338.092,00</b>	<b>% 94,55</b>
<b>ALTRI RICAVI</b>	<b>18.339,00</b>	<b>% 5,13</b>
<b>DONAZIONI (compreso 5 per mille)</b>	<b>1.162,00</b>	<b>% 0,32</b>
<b>Totale</b>	<b>357.593,00</b>	

## RESPONSABILITA' SOCIALE E AMBIENTALE

### Buone pratiche

Dal **2013** ad oggi la LOGOS si è occupata della gestione di un centro socio – educativo riabilitativo per minori da 0 a 18 anni affetti da autismo e patologie correlate.

Il Centro è gestito a mezzo di convenzione con il Comune e ASL di Taranto.

In tale ottica la LOGOS ha posto in essere laboratori e iniziative interculturali.

Attraverso azioni di educazione non formale si sono sostenuti percorsi di crescita, formazione ed inclusione dedicati a minori disabili soggetti vulnerabili e a rischio emarginazione sociale.

Negli ultimi anni la LOGOS è stata promotrice di eventi e laboratori all'aria aperta, incentrati su temi di rilevanza etica e sociale, avendo cura di costituire gruppi di lavoro variegati ed eterogenei dal punto di vista del genere, della disabilità, dello stato economico, dell'etnia, della provenienza geografica e della diversità nel senso più ampio del termine.

Abbiamo dato ampio spazio all'educazione ambientale, alle tematiche *green* per sensibilizzare al rispetto della natura, alle conseguenze del cambiamento climatico e del riscaldamento globale, perché riteniamo che sia quanto mai urgente cambiare rotta e veicolare stili di vita sostenibili.

### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

---

Nel corso dell'anno 2020, pur con una crisi pandemica in atto, la cooperativa ha realizzato due importanti iniziative:

- **"MASCHERIAMOCIDIBLU"** in collaborazione con i comuni di Crispiano, Monteiasi, San Giorgio Ionico, Statte, Taranto, Tribunale dei minori del Tribunale di Taranto e i Reparti di Ematologia e Oncologia pediatrica presenza dell'Ospedale di Taranto.
- **"CANI IN PASSARELLA"** in collaborazione con il Comune di Statte



## OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE SDGs

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti;
5. parità di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze
10. ridurre le disuguaglianze: ridurre l'ineguaglianza all'interno delle nazioni e fra le nazioni;
13. lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico;
16. pace, giustizia e istituzioni forti: promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli;

### Politiche e strategie

In relazione agli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) dell'Agenda Onu 2030 che mirano a intervenire sulla povertà, a lottare contro l'ineguaglianza, l'esclusione sociale, le discriminazioni e allo sviluppo sociale ed economico, la LOGOS si ripropone, condividendone i principi di base, di fornire il suo contributo in base alle proprie capacità per raggiungere gli obiettivi di: ridurre le disuguaglianze nell'accesso ai servizi, incentivare percorsi di alfabetizzazione e scolarizzazione degli utenti, monitorando la parità di accesso all'istruzione, promuovere azioni di sensibilizzazione in favore della parità di genere e interventi concreti di inclusione sociale, economica e politica, promozione di una cultura di pace e non-violenza, cittadinanza globale nonché valorizzazione della diversità come risorsa.

## COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La LOGOS presta particolare attenzione alla valorizzazione degli stakeholder con i quali instaura importanti relazioni di scambio e i cui interessi sono correlati al buon andamento della stessa:

- Stakeholder interni (soci/dipendenti, collaboratori e consulenti, volontari)
- Stakeholder esterni (minori, adolescenti, disabili, famiglie, comunità locali, associazionismo, fornitori, finanziatori, pubblica amministrazione).

Fin dagli esordi la LOGOS ha adottato un approccio multistakeholder inclusivo, basato su continui processi comunicativi e di confronto, mostrando disponibilità a prendere impegni e realizzare iniziative e attività volte a fornire risposte concrete nei confronti dei soggetti coinvolti.

## COOPERAZIONE

### Il valore cooperativo

Noi soci della Logos crediamo fermamente nei valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'attenzione e cura nei confronti della comunità, per questo abbiamo preferito la cooperativa come forma giuridica da dare a ciò che avevamo in mente. Le idee progettuali si rafforzano nell'interazione reciproca e le conoscenze e diverse esperienze hanno la possibilità di essere messe a sistema.

Si è scelta la natura solidaristica e non speculativa del fare economia, nel rispetto dei valori della solidarietà, dell'equità e dell'uguaglianza. Il profitto in sé non è il nostro obiettivo principale, quanto piuttosto il mezzo attraverso il quale garantire la sostenibilità economica e assicurare la solidità della cooperativa.

Nell'agire quotidiano seguiamo ai principi cooperativi della democrazia (contribuendo attivamente a stabilire politiche e ad assumere le relative decisioni) della partecipazione economica, dell'autosufficienza e dell'autonomia, della parità (evitando discriminazioni di ordine sociale, di genere e provenienza, politiche o religiose secondo il principio della porta aperta).

Abbiamo a cuore la formazione dei soci, utile alla crescita professionale personale e dell'intera cooperativa e, attraverso la cooperazione, sosteniamo il movimento cooperativo attraverso il quale è più facile e agevole conseguire uno sviluppo durevole e sostenibile delle proprie comunità.

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Livello di approfondimento del Bilancio Sociale	Informazione dettagliata dei dati di bilancio e iniziative sociali

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO STRATEGICI

### Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Crescita professionale interna	Partecipazione dei soci e dei dipendenti a convegni e corsi di aggiornamento professionale

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello ISCOOP è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa  <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;</p> <p>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;</p> <p>Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.</p> <p>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> <li>●</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>

### Dichiarazione di conformità dell'atto:

La sottoscritta Caterina Buonomo, in qualità di legale rappresentante della società, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.

firmato  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**Caterina BUONOMO**